

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

Рассмотрено

Общим собрание работников
ГБОУ СОШ № 358
Протокол №3 от 31.05.2022
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от «25 » мая 2022 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №358

_____ Е.А.Артюхина

Приказ № 480 ОДО
от «31» мая 2022 г.



Подписано цифровой подписью:
Директор ГБОУ СОШ №358
Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ
СОШ №358 Московского района
Санкт-Петербурга,
email=school358spb@mail.ru,
c=RU

Дата: 2022.05.31 10:12:33 +03'00'

**Положение о рабочей программе воспитания и
календарном плане воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155 (с изменениями от 21.01.2019), Уставом школы ГБОУ СОШ 358.

1.2. Отделение дошкольного образования (далее ОДО) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы рассматривается общим собранием работников ГБОУ, принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в отделении дошкольного образования

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи воспитания

1.3. Принципы и подходы к формированию программы

1.4. Особенности воспитательного процесса

1.5. Планируемые результаты

2. Содержательный раздел

2.1 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

2.2. Модуль Интеллектуальное воспитание

2.3. Модуль Физическое развитие и культура здоровья

2.4. Модуль Гражданское и патриотическое воспитание

2.5. Модуль Духовно - нравственное развитие и воспитание

2.6. Модуль Приобщение детей к культурному наследию, фольклорные праздники

2.7. Модуль Трудовое воспитание и ознакомление с профессиями взрослых

2.8. Модуль Воспитание основ экологической культуры

2.9. Модуль Воспитание основ безопасности и жизнедеятельности

2.10. Модуль Воспитание положительной мотивации к школьному обучению

2.11. Модуль Воспитание основ информационно-коммуникативной культуры

2.12. Модуль Взаимодействие с семьями воспитанников

2.13. Вариативные модули

2.13.1 Дополнительное образование

2.13.2 Сотрудничество с социальными партнерами

2.14. Основные направления самоанализа воспитательной работы

3. Организационный раздел

3.1. Организация развивающей предметно–пространственной среды

3.2. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.3. Методическая обеспеченность материалами и средствами воспитания

3.4. Перечень нормативно-правового и методического обеспечения

Приложение 1

Календарный план воспитательной работы.

3.2. Требования к титульному листу программы воспитания дошкольного образования.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)

- требования к формулировке - Рабочая программа воспитания

- субъект РФ (город)

- год составления программы

3.3. Требования к разделам

Целевой раздел: обозначены цели и задачи воспитания, принципы и подходы к формированию программы, особенности воспитательного процесса и планируемые

результаты. В разделе необходимо показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания.

Содержательный раздел: обозначены виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательно-исследовательская, трудовая и т. п.)

Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: игра, беседа, экскурсия и т. п.) Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности.

Раздел может состоять из набора тематических модулей, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания или соответствуют одному из направлений воспитательной работы отделения дошкольного образования (например: интеллектуальное воспитание, физическое развитие и культура здоровья, гражданское и патриотическое воспитание, духовно - нравственное развитие и воспитание, приобщение детей к культурному наследию, фольклорные праздники, трудовое воспитание и ознакомление с профессиями взрослых, воспитание основ экологической культуры, воспитание основ безопасности и жизнедеятельности, воспитание положительной мотивации к школьному обучению, воспитание основ информационно-коммуникативной культуры, взаимодействие с семьями воспитанников и вариативные модули)

Необходимо представить виды, формы и содержание, как на уровне образовательной организации так и на уровне группы и в индивидуальной работе с дошкольниками.

В разделе так же прописано дополнительное образование, сотрудничество с социальными партнерами.

Подраздел основные направления самоанализа воспитательной работы посвящен самоанализу воспитательной работы в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования. Важно перечислить основные направления, критерии и способы осуществления.

Организационный раздел: организация развивающей предметно–пространственной среды, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, методическая обеспеченность материалами и средствами воспитания, перечень нормативно-правового и методического обеспечения.

3.4 Программа воспитания должна быть ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

3.5 Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы.

План разрабатывается в соответствии с календарем каждого текущего года, с указанием мероприятий, возраста воспитанников, ориентировочного времени проведения и ответственных за мероприятие.

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета возлагается на руководителя отделения дошкольного образования и методиста.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

6. Контроль за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется методистом систематически, не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем отделения дошкольного образования и методистом. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на руководителя отделения дошкольного образования и методиста..

6.4. Отделение дошкольного образования несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников, а также за жизнь, здоровье воспитанников и работников.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к осуществлению образовательной и воспитательной деятельности отделение дошкольного образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о программе воспитания и календарном плане воспитательной работы является локальным нормативным актом, рассматривается общим собранием, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы №358 Московского района Санкт-Петербурга.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.