

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

Рассмотрено

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №358
_____ Е.А.Артюхина
Приказ № 419 о/д
от « 29 » декабря 2020 г.

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга
Отделения дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СОШ № 358 ОДО Московского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработаны в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики и правового регулирования в сфере образования:

- признания приоритетности образования;
- обеспечения каждого человека права на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования;
- а также для регламентации требований к процедурам и условиям перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Порядок осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

-Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №358 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 358 ОДО).

2. Перевод из ГБОУ в другое образовательное учреждение

2.1. Перевод из ГБОУ СОШ № 358 ОДО обучающихся осуществляется на период приостановления деятельности ГБОУ СОШ № 358 ОДО в летний период по графику, утверждённому Учредителем.

2.1.1. В случае перевода обучающегося на летний период в другую образовательную организацию родители (законные представители) оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с предоставлением документов, указанных в данном приказе.

2.1.2. Основанием для перевода обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение является приказ руководителя ГБОУ СОШ № 358 ОДО о переводе на летний период.

2.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение:

2.2.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) является их исключительным правом в целях защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.2.2. Перевод ребёнка осуществляется на основании заключения Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребёнка из ГБОУ СОШ № 358 ОДО, которое он посещает.

2.2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение может осуществляться также:

- в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ № 358 ОДО, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ГБОУ СОШ № 358 ОДО на осуществление образовательной деятельности.

3. Перевод из одной группы в другую внутри ГБОУ СОШ № 358 ОДО

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника.

3.2. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование обучающихся при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.3. Руководитель ГБОУ СОШ № 358 ОДО издаёт приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.4. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ГБОУ СОШ № 358 ОДО.

3.5. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.5.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.5.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

3.5.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.5.4. Заведующий издаёт приказ о переводе обучающихся ГБОУ СОШ № 358 ОДО из группы в группу без изменения условий получения образования.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.6. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ГБОУ СОШ № 358 ОДО возможен в случаях:

- а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп;
- б) объединения групп при необходимости в связи с их низкой наполняемостью, отпусками воспитателей в летний период;
- в) разделения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ГБОУ СОШ № 358 ОДО оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

3.6.2. Решение о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

3.7. Перевод обучающегося из общеобразовательной группы в компенсирующую группу осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлым нарушением речи, фонетико-фонематическим недоразвитием речи) на основании заключения Комиссии на перевод, указанный в заключении Комиссии.

4. Отчисление из ГБОУ

4.1. Отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ № 358 ОДО осуществляется при расторжении договора между ГБОУ СОШ № 358 ОДО и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя).

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ГБОУ СОШ № 358 ОДО не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в ГБОУ СОШ № 358 ОДО (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

4.3. При отчислении родители (законные представители) предоставляют руководителю ГБОУ СОШ № 358 ОДО квитанцию об оплате за содержание обучающегося в ГБОУ СОШ № 358 ОДО, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание обучающегося в ГБОУ СОШ № 358 ОДО. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя ГБОУ СОШ № 358 ОДО.

4.4. Личная медицинская карта обучающегося передаётся родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

4.5. Личное дело обучающегося с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ГБОУ СОШ № 358 ОДО.

5. Порядок и основания восстановления

Восстановление обучающегося в ГБОУ СОШ № 358 ОДО не предусмотрено.