

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

Рассмотрено

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №358
_____ Е.А.Артюхина
Приказ № 419 о/д
от « 29 » декабря 2020 г.



Подписано цифровой подписью:
Директор ГБОУ СОШ №358
Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ
СОШ №358 Московского района
Санкт-Петербурга,
email=school358spb@mail.ru,
c=RU
Дата: 2020.12.29 10:47:36 +03'00'

**Положение
о рабочей группе по разработке и корректировке основной общеобразовательной
программы дошкольного образования в ГБОУ СОШ №358
Структурное подразделение Отделение дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в ГБОУ СОШ №358 Структурном подразделении Отделении дошкольного образования Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №358 ОДО)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ,
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача России Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказа Министерства просвещения России №1028 от 25.11.22 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», рег.№ 71847 от 28.12.2022г.;

- Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 16.03.2022г.№ Пр-487;

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ГБОУ СОШ №358, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников ГБОУ СОШ №358 ОДО.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по реализации ФГОС дошкольного образования, на разработку, внесение изменений и дополнений в основную общеобразовательную Программу дошкольного образования ГБОУ СОШ №358 ОДО.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения и реализации ФГОС ДО;

- разработка плана мероприятий по реализации ФГОС ДО в ГБОУ СОШ №358 ОДО;

- внесение изменений и дополнений в основную общеобразовательную Программу дошкольного образования ГБОУ СОШ №358 ОДО, в соответствии с ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;

- разработка и подборка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной общеобразовательной Программы;

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной Программе дошкольного образования;

- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в ГБОУ СОШ №358 ОДО

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы. В состав группы входит 5 человек.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией и введения ФГОС ДО;
- требовать от работников необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в ГБДОУ ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- выполнение плана работы по разработке Программы Развития, основной Образовательной Программы дошкольного образования в обозначенные сроки;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие основной Образовательной Программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ №358.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

7.2. Срок действия данного положения – 5 лет.