

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

Рассмотрено

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.



Утверждено

Директор ГБОУ СОШ №358

Е.А. Артюхина

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании работников

при руководителе структурного подразделения

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №358
Отделение дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Совещание работников при руководителе структурного подразделения Отделения дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №358 (далее – совещание) осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №358 Московского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.2. Совещание осуществляет свою деятельность по решению вопросов, относящихся к его компетенции, и действует в целях развития и совершенствования деятельности ГБОУ СОШ №358 Отделения дошкольного образования и взаимодействия родительской общественности.

1.3. Деятельность членов совещания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура совещания, порядок его формирования.

2.1. В заседании совещания могут принимать участие все работники ГБОУ СОШ №358 Отделения дошкольного образования.

2.2. Собрание собирается руководителем Отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ №358 не реже одного раза в четыре месяца.

2.3. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ГБОУ СОШ №358 ОДО

2.4. На заседании собрания избирается председатель и секретарь.

2.5. Собрание постоянно действующий орган имеет бессрочный срок полномочий.

3. Компетенция собрания

3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов о стратегии развития и деятельности Отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ №358

3.2. Обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ №358

3.3. Заслушивание отчетов руководителя Отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ №358 по вопросам деятельности.

3.4. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников.

3.5. Заслушивание ежегодной отчетности, также отчета о результатах самообследования.

3.6. Решение иных вопросов деятельности Отделения дошкольного образования ГБОУ СОШ №358 вынесенных на рассмотрение руководителем Отделения дошкольного образования.

4. Обязанности и ответственность собрания и его членов.

4.1. Собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ.

5. Делопроизводство собрания.

5.1. Решения на собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих работников собрания

5.2. Заседания собрания оформляются протоколом.

5.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) работников;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;

- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью.