

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 358  
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

**Рассмотрено**

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358  
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.

**Утверждено**

Директор ГБОУ СОШ №358  
\_\_\_\_\_ Е.А.Артюхина  
Приказ № 419 о/д  
от « 29 » декабря 2020 г.



Подписано цифровой  
подписью: Директор ГБОУ  
СОШ №358 Е.А.Артюхина  
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ  
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ  
СОШ №358 Московского  
района Санкт-Петербурга,  
email=school358spb@mail.ru,  
c=RU  
Дата: 2021.03.01 17:40:54  
+03'00'

**Положение  
о внутреннем мониторинге качества  
предоставляемых образовательных услуг  
ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга  
Структурное подразделение  
Отделение дошкольного образования**

**1.Общее положение**

1.1. Мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг в ОДО ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга (далее ОДО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет оценить состояние педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.06.2020 №710 «Об утверждении Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного надзора в сфере образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (с "Правилами осуществления мониторинга системы образования");
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

#### 1.4. Оценка качества образовательных услуг.

Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ОДО.

Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

## **2.Цели и задачи мониторинга**

### 2.1. Цель:

2.1.1. Анализ соответствия качества дошкольного образования в ОДО федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п.1ч.1.ст.7).

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; разработка и систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным направлениям образовательного процесса.

2.2.3. Анализ информации по различным направлениям образовательного процесса.

2.2.4. Комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ОДО являются:

2.3.1 Сбор данных в соответствии с показателями мониторинга качества образования. (промежуточные результаты на момент перехода на следующий этап обучения, целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования)

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования

2.3.4. Координация деятельности структур в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогнозирование;
- информационная открытость.

### **3. Направление мониторинга**

3.1. Соответствие требованиям ООПДО Отделения дошкольного образования.

3.2. Качество условий реализации ООПДО Отделения дошкольного образования.

3.2. Качество результатов освоения ООП ДО Отделения дошкольного образования.

### **4. Объекты и субъекты мониторинга:**

4.1. Образовательная среда:

- развивающая предметно-пространственная среда;
- контингент воспитанников
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения программы по образовательным областям;
- уровень развития физических качеств;

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

4.4. Образовательный процесс:

- выполнение режимных моментов;
- освоение программы по образовательным областям;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- анализ соблюдения режима дня.
- организация питания.

### **5. Субъекты (группы) мониторинга**

5.1. Субъекты мониторинга: директор, заведующий, методист, педагогический коллектив, воспитанники, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется директором ГБОУ заведующим ОДО, методистом ОДО специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

## **6. Виды мониторинга:**

По этапам: первичный, промежуточный, итоговый.

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

## **7. Формы проведения мониторинга:**

Тематический контроль, оперативный контроль, предупредительный контроль-смотр, наблюдение, педагогическая диагностика достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООПДО в ОДО.

Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

## **8. Методы мониторинга**

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Экспертиза.

8.5. Анкетирование.

8.6. Опрос участников образовательного процесса.

8.7. Тестирование.

8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.

8.9. Диагностика и иные методы.

## **9. Реализация мониторинга**

Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор, обработка и анализ полученных данных для мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

## **10. Организация мониторинга**

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом директора ГБОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляет руководитель мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План – задание утверждается директором школы.

10.5. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.6. По результатам мониторинга директор школы издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение или административное наказание работников по результатам мониторинга.

## **11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

## **12. Диагностический инструментарий педагогического мониторинга**

12.1. Мониторинг качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования ОДО.

12.2. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе. Диагностика педагогического процесса.

## **13. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: в сентябре и в мае.

## **14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООПДО)**

Объектом данного мониторинга являются требования, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых итоговых результатов на этапе завершения дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-методическому обеспечению;
- требования к развивающей предметно-пространственной среде;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- требования к финансовому обеспечению

## **15. Мониторинг качества образовательного процесса**

- здоровьесбережение в ОДО;
- планирование: основная общеобразовательная программа дошкольного образования, план работы ОДО на год, планы педагогов, планы взаимодействия с социальными партнерами;
- качество реализации ООПДО в соответствии с требованиями ФГОС;

- взаимодействие воспитателей ОДО и семьи;
- непрерывность профессионального роста педагогов.

## **16. Программа мониторинга**

### 16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

#### 1. Подготовительный:

- анализ имеющихся условий и факторов;
- постановка целей и задач;
- определение объекта;
- установление сроков;
- изучение необходимых материалов;
- разработка методов проведения мониторинга;

#### 2. Организационный:

- проведение организационных совещаний;
- распределение обязанностей между ответственными лицами мониторинговой группы;
- консультации по ознакомлению с содержанием технологий проведения мониторинга;

#### 3. Диагностический:

- сбор информации по определенной проблеме, изучение документации;
- наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование социологических методов (анкетирование, собеседование);
- сопоставление результатов с примерными характеристиками воспитанников
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.

#### 4. Аналитический:

- систематизация, обработка и анализ полученной информации;
- сопоставление результатов, формулирование выводов;
- написание аналитической справки по группам.

#### 5. Итоговый:

- составление прогнозов;
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и музыкальный руководитель);
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения;
- определение сроков выполнения рекомендаций.

## **17. Распределение функциональных обязанностей участников диагностических исследований**

### Группа мониторинга:

- участвует в разработке методик оценки качества образования;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует и ведёт учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

### Директор ГБОУ:

- утверждает порядок проведения мониторинга, управленческие решения, периодичность проведения мониторинговых исследований;

Заведующий ОДО:

- определяет пути дальнейшего развития ОДО;  
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОДО контрольных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образовательных услуг дошкольного образования;  
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов в ОДО.

Методист:

- организует систему мониторинга качества образования в ОДО;  
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;  
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОДО;  
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на уровне системы образования;  
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ОДО за учебный год, публичный доклад заведующей);  
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;  
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;  
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно - образовательного процесса.

Воспитатели, музыкальный руководитель:

- проводят педагогическую диагностику развития каждого воспитанника;  
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;  
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;  
- доводят итоги педагогической диагностики до сведения родителей;  
- своевременно предоставляют информацию методисту.

Медсестра поликлиники в ОДО:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие;  
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений;  
- контролирует вопросы организации питания детей;  
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.