

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

Рассмотрено

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №358
_____ Е.А.Артюхина
Приказ № 419 о/д
от « 29 » декабря 2020 г.



Подписано цифровой
подписью: Директор ГБОУ
СОШ №358 Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ
СОШ №358 Московского
района Санкт-Петербурга,
email=school358spb@mail.ru,
c=RU
Дата: 2021.02.24 16:12:56
+03'00'

**Положение
об организации административно-общественного контроля
за состоянием охраны труда в ГБОУ СОШ №358
Структурном подразделении Отделении дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Административно-общественный контроль является основной формой контроля администрации, представителей общественности и профсоюзных комитетов учреждений образования за состоянием условий и безопасности труда при поведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками, воспитанниками требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов.

1.2. Директор учреждения издает приказ о введении административно-общественного контроля, устанавливает порядок его проведения, определяет должностных лиц, ответственных за его организацию и участвующих в проведении контроля.

1.3. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет руководитель учреждения образования.

1.4. По периодичности проверок, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране труда административно-общественный контроль проводится по трем ступеням.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется воспитателями, учителями-логопедами, помощниками воспитателей и другими работниками учреждения образования ежедневно перед началом рабочего дня на своем рабочем месте.

2.2. На первой ступени контроля рекомендуется проверить:

- состояние и организацию рабочего места (наличие и исправность мебели, оборудования, инструментов, игрушек и т.д.)
- исправность и соответствие требованиям безопасности электрооборудования, электрических сетей;
- обеспечение санитарно-гигиенических норм (освещенности, тепловой режим, запыленность и т.д.)
- наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
- наличие инструкций по охране труда.

2.3. Устранение выявленных нарушений должно производиться незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью воспитанников или работников, необходимо приостановить учебно-воспитательный процесс и доложить об этом руководителю для принятия соответствующих мер.

2.4. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно - общественного контроля или в журнале работ для технического персонала учреждения (электрика, плотника, сантехника).

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется совместно с представителями общественности не реже одного раза в квартал.

3.2. На второй ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы на первой ступени контроля;
- выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;
- обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса во всех групповых и производственных помещениях;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и технического оборудования;
- хранение и использование дезинфицирующих средств, состояние и хранение спортивного инвентаря в спортивном зале;
- исправность вентиляционных установок;
- наличие и правильность использования спецодежды;
- противопожарное состояние здания, исправность средств пожаротушения;
- санитарное состояние помещений;

3.3. Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то учебно-воспитательный процесс может быть приостановлен до устранения этих нарушений.

3.4. Комиссия, проводящая контроль, намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

4. Третья ступень контроля

4.1. Третья ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой директором учреждения, не реже одного раза в полгода. В состав комиссии входят заведующий ОДО, медицинские работники, представители общественных организаций.

4.2. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты первой и второй ступени контроля;

- техническое состояние и содержание помещений, территорий в соответствии с требованиями охраны труда;
- выполнение приказов, распоряжений директора образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда между администрацией и трудовым коллективом;
- организацию и качество проведения инструктажа по охране труда с воспитанниками. Педагогическими работниками и техническим персоналом;
- обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организацию стирки, чистки и ремонта;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;

4.3. В случае нарушения правил и норм охраны труда, который может причинить ущерб здоровью воспитанников или работников, или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения этого нарушения.

4.4. Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно-общественного контроля.

4.5. Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии директора учреждения, представителя общественности и должностных лиц, ответственных лиц за организацию работы по охране труда.

На совещании также проводится анализ несчастных случаев и заболеваемости воспитанников и работников, намечаются меры по профилактике травматизма и заболеваемости.

При намеченные мероприятия по устранению нарушений охраны труда отражаются в приказе директора учреждения образования.