

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А
196128, г. Санкт-Петербург, ул. Кузнецовская, д.20, корп.2, лит. А

Рассмотрено

В качестве локального акта

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБОУ СОШ №358

от «29» августа 2017 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №358

Е.А.Артюхина

от «09» сентября 2017 г.

Приказ № 0149

от «01» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников ГБОУ СОШ №358 ОДО Московского района
Санкт – Петербурга**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБОУ СОШ №358 ОДО Московского района Санкт – Петербурга (далее – Порядок перевода и отчисления) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №358 отделения дошкольного образования Московского района Санкт-Петербурга разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Порядок перевода и отчисления в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №358 отделения дошкольного образования Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ №358 ОДО), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17 декабря 2009 года; Федеральным законом от 19.02.1995 №4528-1 «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 3 августа 2015 г. № 3748 – р « Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по

предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт – Петербурга», Уставом ГБОУ СОШ №358.

2. Перевод из ГБОУ СОШ №358 ОДО

2.1. Перевод воспитанников из ГБОУ СОШ №358 ОДО осуществляется на период приостановления деятельности ГБОУ СОШ №358 ОДО в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в «дежурный» детский сад в шаговой доступности по отношению к ОДО.

2.1.1. В случае перевода ребенка на летний период в «дежурный» детский сад родители (законные представители) ребенка оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с предоставлением документов, указанных в п. 9, п. 16 данного приказа.

2.1.2. Основанием для перевода ребенка в «дежурный» детский сад является приказ директора ГБОУ СОШ №358 о переводе на летний период.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.2.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение заявителя на Портал или в СПб ГКУ "МФЦ" с заявлением о переводе.

2.2.3. Для постановки ребенка на учет по переводу заявитель заполняет заявление согласно приложению N 5 к Административному регламенту (с приложением можно ознакомиться на сайте gov.spb.ru) на основании документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента:

Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта; паспорт иностранного гражданина; свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца; иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством; документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина; документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга; представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор); документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга: свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан; удостоверение гражданина Республики Узбекистан; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства; документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в 00 (при наличии); заключение ПМПК для постановки ребенка на

учет, перевода ребенка в 00 (в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности)(2); документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА; Для зачисления в 00 (при подаче документов в 00) дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/у-2000

Заявитель имеет право после получения уведомления о регистрации заявления о переводе внести в него изменения, указанные в пункте 3.1.2.2 Административного регламента:

Изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ГБОУ СОШ №358 ОДО на более поздний; изменить ранее выбранный район Санкт-Петербурга с обязательным изменением ГБДОУ; изменить ранее выбранные ГБДОУ в данном районе Санкт-Петербурга; изменить ранее выбранную направленность группы; изменить или добавить сведения о преимущественном праве зачисления в ГБОУ СОШ №358 ОДО; изменить сведения о месте регистрации и месте жительства ребенка. Заявитель может внести изменения в заявление только по месту его первичной подачи в зависимости от способа подачи. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя и ребенка, даты рождения ребенка, реквизиты удостоверения личности заявителя и ребенка родитель (законный представитель) ребенка подтверждает руководителю ГБОУ СОШ №358 ОДО соответствующими оригиналами документов при предъявлении в ГБОУ СОШ №358 ОДО направления.

После регистрации заявления о переводе в МАИС ЭГУ (МАИС ЭГУ - межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде), производятся действия согласно пунктам 3.1.3-3.1.7 Административного регламента: Подготовка и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю.

Зачисление ребенка в ГБОУ СОШ №358 ОДО

2.2.4. Ответственным за исполнение административной процедуры является заведующий ГБОУ СОШ №358 ОДО.

2.2.5. Результатом административной процедуры является изменение статуса заявления о переводе в МАИС ЭГУ.

2.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление заявителя и приказ о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ №358 ОДО.

2.2.7. Подача документов на перевод в Комиссию не является основанием для отчисления ребенка из ГБОУ СОШ №358 ОДО, которое он посещает.

3. Перевод из одной группы в другую внутри ГБОУ СОШ №358 ОДО.

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится один учебный год.

3.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Директор ГБОУ СОШ №358 ОДО издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных

представителей) при наличии положительного заключения заведующего ОДО по образовательной работе о возможности такого перевода.

4. Отчисление из ГБОУ СОШ №358 ОДО

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБОУ СОШ №358 ОДО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое ОУ;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБОУ СОШ №358 ОДО, в том числе в случае ликвидации ГБОУ СОШ №358 ОДО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБОУ СОШ №358 ОДО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБОУ СОШ №358 ОДО. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБОУ СОШ №358 ОДО об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №358 ОДО, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ СОШ №358 ОДО.

4.5. Личная медицинская карта ребенка передается родителю (законному представителю) ребенка под роспись о получении документа на руки.

4.6. Личное дело ребенка с момента отчисления хранится в течение трех лет в архиве ГБОУ СОШ №358 ОДО.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по основной образовательной программе дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5. Порядок восстановления воспитанника ГБОУ СОШ №358 ОДО.

5.1 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБОУ СОШ №358 ОДО, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема воспитанников в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школе №358 отделения дошкольного образования Московского района Санкт-Петербурга.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБОУ СОШ №358 ОДО и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.